

Na temelju članka 21. Pravilnika Sveučilišnog odjela za studije mora Sveučilišta u Splitu, Stručno vijeće Sveučilišnog odjela za studije mora, na svojoj 8. sjednici održanoj 20. srpnja 2021. godine, donijelo je

PRAVILNIK O IZRADI I OBRANI DIPLOMSKOG RADA SVEUČILIŠNOG ODJELA ZA STUDIJE MORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju pitanja vezana uz izbor i prijavu teme diplomskog rada, izradu i obranu diplomskog rada te ostala pitanja u svezi s diplomskim radom na sveučilišnim diplomskim studijima Sveučilišnog odjela za studije mora Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 2.

Diplomski studij završava stjecanjem najmanje 120 ECTS bodova predviđenih studijskim programom što uključuje položene sve ispite, izvršene sve predviđene obveze te izradu i uspješnu obranu diplomskog rada.

II. DIPLOMSKI RAD

Članak 3.

(1) Diplomski rad je samostalni pisani rad studenta kojim student dokazuje sposobnost korištenja teorijskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija te samostalnost u analizi problematike rada (statistička obrada podataka, analiza rezultata istraživanja i korištenje literature).

(2) Diplomski rad ne može biti samo teorijske prirode, već se treba temeljiti na rezultatima provedenih istraživanja.

(3) Diplomski rad na Odjelu se zadaje, piše i brani na hrvatskom jeziku.

(4) Iznimno, na zahtjev studenta, a uz suglasnost njegovog mentora, Kolegij Odjela može odobriti pisanje i obranu diplomskog rada na engleskom jeziku.

III. IZBOR I PRIJAVA TEME DIPLOMSKOG RADA

Članak 4.

- (1) Temu diplomskog rada iz područja biologije, ekologije, zaštite ili tehnologije mora, odnosnoorskog ribarstva određuje i predlaže predmetni nastavnik koji je ili nositelj ili suradnik na predmetu (u daljnjem tekstu: mentor).
- (2) Mentor na diplomskom radu može biti predmetni nastavnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju, odnosno u znanstveno zvanje znanstvenog suradnika, višeg znanstvenog suradnika, znanstvenog savjetnika ili znanstvenog savjetnika u trajnom zvanju.
- (3) Potencijalni mentori koji udovoljavaju zahtjevima iz stavaka 1. i 2. ovog članka u tekućoj akademskoj godini predlažu najmanje dvije teme za diplomske radove iz predmeta na kojima su nositelji i/ili suradnici. Teme diplomskih radova, uz obvezan kratki opis, se predlažu Kolegiju Odjela najkasnije do 15. prosinca tekuće akademske godine.
- (4) Kolegij Odjela odobrava teme diplomskih radova te ih dostavlja studentskoj službi Odjela. Odobrene teme diplomskih radova se objavljuju na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Odjela najkasnije do 15. siječnja tekuće akademske godine.
- (5) Kolegij Odjela može odobriti i komentora pri izradi diplomskog rada. Ukoliko za istim postoji potreba, potencijalni mentori uz prijedlog teme i kratki opis diplomskog rada trebaju dostaviti i zamolbu za odobravanjem komentora s njegovim životopisom i obrazloženom ulogom u izradi diplomskog rada. Komentor na diplomskom radu mora udovoljiti zahtjevima iz stavka 2. ovog članka.
- (6) Iznimno od stavka 3. ovog članka, temu diplomskog rada može predložiti i student te je uz obvezan kratki opis i suglasnost potencijalnog mentora dostaviti Kolegiju Odjela na odobravanje najkasnije do 15. veljače tekuće akademske godine.

Članak 5.

- (1) Student može izabrati temu diplomskog rada iz predmeta koji su sastavni dio preddiplomskih, odnosno diplomskih studija Odjela, a prije podnošenja zahtjeva za prijavu teme diplomskog rada konzultira se s potencijalnim mentorom u smislu njegove suglasnosti.
- (2) Zahtjev za prijavu teme diplomskog rada student predaje predstojniku studija putem obrasca 1, *Zahtjev za prijavu teme* (prilog 1) najkasnije do 15. ožujka tekuće akademske godine.
- (3) Mentor i komentor su obvezni pratiti rad studenta, pomagati mu savjetima, upoznati ga s uputama za izradu diplomskog rada te pružiti svu potrebnu stručnu pomoć pri pisanju diplomskog rada.
- (4) U dogovoru s mentorom, stručnjak iz prakse ili asistent može pomagati studentu pri izradi diplomskog rada. U tom slučaju navedeno se evidentira u Zapisniku diplomskog rada u rubrici Mišljenje i obrazloženje mentora diplomskog rada.

(5) Stručnjak iz prakse koji pomaže studentu pri izradi diplomskog rada treba imati završen dodiplomski, diplomski ili poslijediplomski studij povezan s područjem diplomskog rada te raditi na poslovima vezanim uz temu diplomskog rada u razdoblju od minimalno 5 godina.

(6) Nakon obrane diplomskog rada pročelnik izdaje službenu potvrdu stručnjaku iz prakse ili asistentu da je pomagao studentu pri izradi diplomskog rada.

IV. IZRADA I OBRANA DIPLOMSKOG RADA

Članak 6.

(1) Student izrađuje diplomski rad samostalno, s pravom i obvezom redovitog izvještavanja o tijeku izrade diplomskog rada te konzultacija s mentorom i komentorom.

(2) *Upute za izradu diplomskog rada* (prilog 2) definiraju sva pravila vezana uz oblik i sadržaj diplomskog rada te ostala bitna pitanja koja su vezana uz diplomski rad. Upute za izradu diplomskog rada su dostupne putem mrežnih stranica Odjela.

Članak 7.

(1) Zahtjev za pokretanje postupka obrane diplomskog rada student predaje predstojniku studija putem obrasca 2, *Zahtjev za pokretanje postupka obrane* (prilog 3), i to najkasnije 1. dana ispitnog roka u kojem student namjerava braniti diplomski rad (ljetnog, jesenskog ili zimskog). Počeci ispitnih rokova su definirani kalendarom nastavne djelatnosti Sveučilišta u Splitu.

(2) Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka, student predstojniku studija obvezno predaje diplomski rad kojeg je mentor pregledao i odobrio te *Izjavu o akademskoj čestitosti* (prilog 4).

(3) Uvjeti za pokretanje postupka obrane diplomskog rada su: po oženi svi ispiti propisani studijskim programom, izvršene sve ostale studijske obveze te pregledan i odobren diplomski rad od strane mentora.

(4) Ukoliko student ne pokrene postupak obrane diplomskog rada u skladu sa stavcima 1. i 2. ovog članka, obvezan ga je ponovno upisati sljedeće akademske godine.

(5) Iznimno od stavka 1. ovog članka, student može zatražiti pokretanje postupka obrane diplomskog rada i izvan definiranih rokova, ukoliko za istim postoje opravdani razlozi, te zamolbu dostaviti Kolegiju Odjela.

(6) Studentska služba ovjeravanjem zahtjeva iz stavka 1. ovog članka potvrđuje da je student položio sve ispite propisane studijskim programom te izvršio sve ostale studijske obveze. Ovjereni zahtjev studentska služba dostavlja predstojniku studija u roku od tri dana od primitka zahtjeva.

Članak 8.

(1) Temeljem ovjerenog zahtjeva iz članka 7. stavka 1., predstojnik studija u dogovoru s mentorom imenuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) (prilog 5).

- (2) Tročlano Povjerenstvo čine predsjednik, mentor i član.
- (3) Predsjednik Povjerenstva je predstojnik diplomskog studija. Ukoliko je predstojnik studija ujedno i mentor na diplomskom radu, predsjednik Povjerenstva je jedan od preostalih predstojnika studija Odjela.
- (4) Povjerenstvo pregledava rad, provjerava njegovu usklađenost s *Uputama za izradu diplomskog rada* te ocjenjuje rad.
- (5) Povjerenstvo može prihvatiti rad, tražiti doradu i/ili ispravke te odbiti rad.
- (6) Temeljem imenovanja iz stavka 1. ovog članka, treći član Povjerenstva je obvezan prvi pregledati diplomski rad studenta, i to u roku od sedam dana od imenovanja. Prepravljani rad student potom dostavlja predsjedniku Povjerenstva koji je obvezan pregledati ga u roku od sedam dana od primitka rada.
- (7) Diplomski rad se smatra prihvaćenim ako ga prihvate svi članovi Povjerenstva, a odbijenim ukoliko ga ne prihvate dva člana Povjerenstva, o čemu se Povjerenstvo pismeno očituje.
- (8) Ako je diplomski rad odbijen, obrana rada se ne odobrava i student je obvezan ponovno upisati diplomski rad sljedeće akademske godine.
- (9) Diplomski rad može se upisati najviše dvaput.

Članak 9.

- (1) Uvjet za pristupanje obrani diplomskog rada je diplomski rad prihvaćen od strane Povjerenstva.
- (2) Nakon što je Povjerenstvo prihvatilo diplomski rad, predsjednik Povjerenstva piše *Odluku o obrani* (prilog 6) koju dostavlja studentskoj službi, članovima Povjerenstva i studentu.
- (3) Obrana diplomskog rada je javna. Mjesto i vrijeme obrane objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Odjela najkasnije sedam dana prije obrane.

Članak 10.

- (1) Student je prije pristupa obrani dužan svim članovima Povjerenstva dostaviti prihvaćen diplomski rad u elektroničkom obliku (PDF format), a na zahtjev članova Povjerenstva i u tiskanom obliku u spiralnom uvezu.
- (2) Student brani diplomski rad pred Povjerenstvom.
- (3) Obrana diplomskog rada sastoji se od usmenog prikaza diplomskog rada u trajanju od najviše 20 minuta. Poslije završenog izlaganja studenta, članovi Povjerenstva studentu postavljaju pitanja iz problematike diplomskog rada.
- (4) Ocjena diplomskog rada se određuje kao srednja vrijednost ocjene izrade i ocjene obrane diplomskog rada, a utvrđuje se bez prisutnosti pristupnika i ostalih nazočnih na obrani. Ocjena diplomskog rada se objavljuje pristupniku neposredno nakon njenog donošenja uz prisutnost pristupnika i ostalih nazočnih.
- (5) Ocjenu diplomskog rada u indeks i prijavnicu upisuje mentor diplomskog rada. Ukoliko je mentor spriječen nazočiti obrani, ocjenu upisuje predsjednik Povjerenstva.

(6) Ukoliko je ocjena diplomskog rada negativna, student mora ponovo upisati diplomski rad.

Članak 11.

Nakon obrane diplomskog rada student dostavlja studentskoj službi jedan tiskani primjerak rada u tvrdom uvezu, dva CD-a na kojima se nalazi rad u elektroničkom obliku (PDF format) i *Izjavu o pohrani diplomskog rada u Digitalni repozitorij Sveučilišta u Splitu* (prilog 7).

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Odjela.

PROČELNIK ODJELA
Doc. dr. sc. Maja Krželj



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 22. srpnja 2021. godine.

TAJNIK ODJELA


Matilda Mamić, dipl. iur.